

Số: 05/QĐ-HĐTD

Đà Nẵng, ngày 13 tháng 10 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

VỀ VIỆC BAN HÀNH NỘI QUY KỲ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC CẢNG VỤ HÀNG KHÔNG MIỀN TRUNG NĂM 2021, 2022

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ về Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 178/QĐ-CVMT ngày 12/9/2022 của Giám đốc Cảng vụ Hàng không miền Trung về việc thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2021, 2022;

Căn cứ Quyết định số 180/QĐ-CVMT ngày 13/9/2022 của Giám đốc Cảng vụ hàng không miền Trung về ban hành quy chế xét tuyển viên chức năm 2021, 2022 của Cảng vụ hàng không miền Trung,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành nội quy kỳ xét tuyển viên chức Cảng vụ hàng không miền Trung năm 2021, 2022 (có Nội quy kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Hội đồng tuyển dụng viên chức, các thành viên Ban coi thi, Ban kiểm tra, sát hạch, Ban Giám sát và các thí sinh trong kỳ xét tuyển viên chức Cảng vụ hàng không miền Trung năm 2021, 2022 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận: *Đan*
- Như Điều 2;
- Lưu: VT, HĐTD (N).

TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH



PHÓ GIÁM ĐỐC
Trần Tấn Thủy

NỘI QUY

Kỳ xét tuyển viên chức năm 2021, 2022

(Ban hành kèm Quyết định số 05/QĐ-HĐTD ngày 13 tháng 10 năm 2022
của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại địa điểm thi phỏng vấn đúng thời gian quy định, quá 5 phút sau khi Giám thị gọi mà thí sinh không có mặt thì coi như bỏ phỏng vấn trừ trường hợp có lý do chính đáng. Trang phục gọn gàng, lịch sự.

2. Xuất trình Giấy Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng thi phỏng vấn.

3. Ngồi đúng vị trí theo hướng dẫn của giám thị, để Giấy Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để giám thị hoặc thành viên Hội đồng thi kiểm tra.

4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ và một số loại thuốc mà thí sinh dự phỏng vấn có bệnh án phải mang theo. Không được mang vào phòng thi phỏng vấn: điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

5. Chỉ được sử dụng giấy nháp có chữ ký của các giám thị.

6. Tuân thủ hướng dẫn của giám thị; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi phỏng vấn và phòng chờ.

7. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai giám thị phòng thi hoặc người phỏng vấn.

8. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi phỏng vấn.

9. Trong suốt thời gian chuẩn bị và phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài phòng thi phỏng vấn. Trường hợp nhất thiết phải ra khỏi phòng thi phỏng vấn thì phải được Trưởng ban coi thi giải quyết. Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho giám thị phòng thi phỏng vấn và giám thị phòng thi phỏng vấn phải báo ngay cho Trưởng ban coi thi xem xét, giải quyết.

10. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi, những người vi phạm nội quy, quy chế cho giám thị phòng thi phỏng vấn, Trưởng Ban coi thi, thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giám sát kỳ tuyển dụng viên chức.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh

1. Khiển trách

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

a) Không tuân thủ hướng dẫn của giám thị;

b) Mang vào phòng thi phỏng vấn: điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn.

2. Cảnh cáo

Giám thị phòng thi lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm lỗi sau:

Sử dụng giấy tờ, tài liệu liên quan đến nội dung phỏng vấn, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi phỏng vấn.

Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.

3. Đình chỉ thi

Trường ban coi thi quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi phỏng vấn. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi phỏng vấn.

4. Hủy bỏ kết quả thi

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng, Giám đốc Cảng vụ hàng không miền Trung hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh bị phát hiện thi hộ hoặc đình chỉ thi.

5. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, giám thị phòng thi và thí sinh vi phạm phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công khai tại phòng thi phỏng vấn, giám thị phòng thi phải báo cáo ngay với Trường ban coi thi. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì giám thị phòng thi phỏng vấn vẫn lập biên bản và báo cáo Trường ban coi thi xem xét, quyết định.

6. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật.

Điều 3. Quy định đối với giám thị phòng thi, giám thị hành lang

1. Phải có mặt tại địa điểm thi phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi phỏng vấn.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian chuẩn bị và phỏng vấn.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với viên chức tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức, (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng) là viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức.

2. Viên chức không tham gia tổ chức kỳ xét tuyển viên chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển đề thi phỏng vấn ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về viên chức.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì Giám đốc Cảng vụ hàng không miền Trung không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm Cảng vụ hàng không miền Trung ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên.

Trên đây là nội quy kỳ xét tuyển viên chức năm 2021,2022 của Cảng vụ hàng không miền Trung, yêu cầu các thành viên Hội đồng, các Ban giúp việc, các cán bộ, viên chức có liên quan, các thí sinh thực hiện nghiêm túc Nội quy này./.

**TM. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG
CHỦ TỊCH**



**PHÓ GIÁM ĐỐC
Trần Tấn Thủy**

