

Số: 26 /QĐ - CVMT

Đà Nẵng, ngày 20 tháng 2 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm,
chống lãng phí năm 2025

GIÁM ĐỐC CẢNG VỤ HÀNG KHÔNG MIỀN TRUNG

Căn cứ Luật Thực hành, tiết kiệm chống lãng phí ngày 26/11/2013;
Căn cứ Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính Phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK,CLP);

Căn cứ Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật THTK, CLP;

Căn cứ Quyết định số 2075/QĐ-BGTVT ngày 09/7/2007 của Bộ Giao thông vận tải về việc thành lập Cảng vụ Hàng không miền Trung; Căn cứ Quyết định số 3424/QĐ-BGTVT ngày 12/12/2017 của Bộ Giao thông vận tải quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cảng vụ hàng không;

Căn cứ Quyết định số 312/QĐ-CHK ngày 18/2/2025 của Cục trưởng Cục HKVN về việc ban hành chương trình thực hành, tiết kiệm chống lãng phí năm 2025;

Căn cứ Quyết định số 234A/QĐ-CVMT ngày 24/11/2022 của Cảng vụ HK miền Trung về việc ban hành chương trình thực hành, tiết kiệm chống lãng phí giai đoạn 2021- 2025;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch Tài chính

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của Cảng vụ Hàng không miền Trung năm 2025.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng các Phòng, các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cảng vụ Hàng không miền Trung và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các Phó giám đốc;
- Lưu: VT; KHTC.



Bùi Văn Thành

**CHƯƠNG TRÌNH THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ
CỦA CẢNG VỤ HÀNG KHÔNG MIỀN TRUNG NĂM 2025**
(Ban hành kèm theo Quyết định số 26 /QĐ-CVMT ngày 20 /2/2025 của Giám
đốc Cảng vụ Hàng không miền Trung)

**A. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THỰC
HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2025**

1. Mục tiêu:

Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH12 ngày 26/11/2013 của Quốc hội; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ hướng dẫn Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn có liên quan. Nâng cao ý thức trách nhiệm của các đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong toàn đơn vị về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP).

2. Yêu cầu:

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực nghiêm túc Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác THTK, CLP; Nghị quyết số 98/NQ-CP ngày 26/6/2024 của Chính phủ ban hành chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị.

- THTK, CLP phải bám sát các yêu cầu, nhiệm vụ, chỉ tiêu, giải pháp tại Chương trình tổng thể về THTK, CLP của Chính phủ giai đoạn 2021-2025 được ban hành kèm theo Quyết định số 1845/QĐ-TTg ngày 02/11/2021, chương trình tổng thể của Chính phủ về THTK, CLP năm 2025 được ban hành kèm theo Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 31/12/2024 của Thủ tướng Chính phủ và Quyết định số 101/QĐ-BGTVT ngày 24/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc ban hành chương trình tổng thể THTK, CLP năm 2025; Quyết định số 312/QĐ-CHK ngày 18/2/2025 của Cục trưởng Cục HKVN về việc ban hành chương trình thực hành, tiết kiệm chống lãng phí năm 2025;

- Đẩy mạnh việc THTK, CLP trong năm 2025 trên cơ sở tiếp tục thực hiện nghiêm túc, chất lượng, đảm bảo tiến độ các nhiệm vụ, giải pháp, kiến nghị Quốc hội đã đề ra tại Nghị quyết số 74/2022/QH15 ngày 15/11/2022 của Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh việc thực hiện chính sách, pháp luật về THTK, CLP; Gắn với thực hiện Chương trình hành động của Bộ Giao thông vận tải thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 05/01/2024 của

Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước năm 2025.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THTK, CLP tới từng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị. Cụ thể hóa các nhiệm vụ, biện pháp THTK, CLP trong các lĩnh vực có liên quan được điều chỉnh tại Luật THTK, CLP và các văn bản hướng dẫn;

- THTK, CLP phải được tiến hành thường xuyên, liên tục mọi lúc, mọi nơi; phải tiến hành đồng bộ với các hoạt động phòng chống tham nhũng, thanh tra, kiểm tra, cải cách hành chính, sắp xếp bộ máy tinh gọn, hiệu quả.

3. Nhiệm vụ trọng tâm:

Chương trình THTK, CLP năm 2025 cần thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Thực hiện việc quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước theo dự toán được giao đúng chế độ, chính sách hiện hành. Thường xuyên cập nhập, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị cho phù hợp với quy định của pháp luật, bổ sung định mức chi tiêu công, tài sản công, xe công, khoán chi, khoán kinh phí sử dụng tài sản công.

- Thực hiện quản lý tài sản công theo quy định tại Luật quản lý tài sản công, việc mua sắm tài sản phải thực hiện theo đúng tiêu chuẩn, định mức, quy định của nhà nước; THTK, CLP trong công tác mua sắm tài sản nhà nước thông qua việc đẩy mạnh mua sắm theo phương thức tập trung; đẩy mạnh áp dụng mua sắm thường xuyên trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

- Hoàn thành sắp xếp tổ chức tinh gọn bộ máy theo đúng mục tiêu, yêu cầu đề ra gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

- THTK, CLP trong việc quản lý, sử dụng lao động nâng cao năng suất, chất lượng và hiệu quả lao động. Phát huy có hiệu quả về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và tài chính theo quy định hiện hành.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Luật THTK, CLP và Chương trình THTK, CLP của cơ quan, đơn vị nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác THTK, CLP. Đồng thời tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và xử lý nghiêm các vi phạm về THTK, CLP gắn với cơ chế khen thưởng, kỷ luật kịp thời nhằm tạo sự chuyển biến rõ nét về nhận thức và tổ chức thực hiện ở

các cơ quan, đơn vị; công khai kết quả thanh tra, kiểm tra và kết quả xử lý vi phạm theo quy định của pháp luật.

B. MỘT SỐ CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM TRONG CÁC LĨNH VỰC

THTK, CLP năm 2025, thực hiện trên tất cả các lĩnh vực quản lý của Cảng vụ HKMT theo quy định của Luật THTK, CLP trong đó tập trung vào một số lĩnh vực cụ thể sau:

1. Trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước:

- Việc lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, sử dụng và quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước hàng năm phải đúng trình tự, nội dung, đối tượng, thời gian, định mức, tiêu chuẩn, chế độ của Luật Ngân sách Nhà nước và các văn bản do cơ quan nhà nước có thẩm quyền ban hành bảo đảm công khai, minh bạch.

- Thực hiện dự toán ngân sách nhà nước hàng năm, phí, lệ phí chuyên ngành hàng không theo đúng Luật Ngân sách nhà nước, Luật Phí, lệ phí và thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí hành chính đối với cơ quan nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 v/v sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. Đơn vị phải chủ động cân đối, sắp xếp nhiệm vụ chi trong phạm vi dự toán được giao để thực hiện nhiệm vụ.

- Trên cơ sở dự toán NSNN, phí, lệ phí chuyên ngành hàng không được giao trong năm, số thực hiện năm trước, đơn vị xây dựng kế hoạch thực hiện các nội dung chi cụ thể như: Văn phòng phẩm, cước phí thông tin liên lạc, sử dụng điện, nước, xăng dầu, công tác phí, tổ chức hội nghị, hội thảo, chi mua sắm, sửa chữa, tài sản, trang thiết bị làm việc, đầu tư xây dựng các dự án, quản lý sử dụng trụ sở làm việc...

- Tiết kiệm 10% chi thường xuyên để tạo nguồn cải cách tiền lương theo quy định cho cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan. Đơn vị phấn đấu tiết kiệm thêm khoảng 10% chi thường xuyên tăng thêm dự toán năm 2025 so với dự toán năm 2024 để dành nguồn giảm bội chi ngân sách nhà nước hoặc cho các nhiệm vụ cấp thiết khác.

2. Trong quản lý, sử dụng vốn đầu tư công

Thực hiện nghiêm các nội dung chỉ đạo tại Quyết định số 101/QĐ-BGTVT ngày 24/01/2025 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải về việc Ban hành chương trình tổng thể THTK, CLP năm 2025 của Bộ GTVT; Quyết định số 312/QĐ-CHK ngày 18/2/2025 của Cục trưởng Cục HKVN

về việc ban hành chương trình thực hành, tiết kiệm chống lãng phí năm 2025 trong công tác quản lý, sử dụng vốn đầu tư công. Cảng vụ HKMT tập trung thực hiện một số nội dung sau:

- Tăng cường các biện pháp THPTK, CLP trong tất cả các khâu của quá trình đầu tư, đảm bảo thực hiện đúng các thủ tục đầu tư theo đúng quy định của pháp luật, đúng tiến độ thực hiện dự án, sử dụng hiệu quả nguồn vốn được giao

- Trưởng các phòng nghiệp vụ, chuyên môn, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan đến quản lý đầu tư, thẩm định, phê duyệt dự án đầu tư sử dụng ngân sách nhà nước phải chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về tình trạng lãng phí xảy ra đối với công trình, dự án do mình quản lý, tham mưu thẩm tra, tham mưu phê duyệt thực hiện.

- Rà soát các khoản tạm ứng đảm bảo việc sử dụng vốn tạm ứng đúng mục đích, đúng đối tượng theo quy định của hợp đồng và quy định của pháp luật; hoàn thành nghiệm thu khối lượng để thực hiện thu hồi số vốn đã tạm ứng theo đúng thời hạn đã được quy định tại Nghị định số 99/2021/NĐ-CP ngày 11/11/2021 của Chính phủ quy định về quản lý, thanh toán, quyết toán dự án sử dụng vốn đầu tư công. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong giải ngân vốn đầu tư công.

- Đảm bảo chất lượng và tiến độ của công tác quyết toán dự án hoàn thành theo đúng kế hoạch được Bộ GTVT, Cục HKVN giao. Đồng thời đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát đối với tất cả các khâu của quá trình đầu tư, đấu thầu. Từ đó kịp thời phát hiện ra những sai phạm và tránh thất thoát, lãng phí.

3. Trong quản lý, sử dụng tài sản công

- Triển khai thực hiện nghiêm Luật Quản lý tài sản công và các văn bản hướng dẫn. Rà soát, hoàn thiện tiêu chuẩn, định mức về quản lý, sử dụng tài sản công làm cơ sở lập kế hoạch, dự toán, quản lý, bố trí sử dụng, xử lý tài sản công theo đúng quy định.

- Thực hiện đồng bộ các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công tại Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Kế toán, Luật Ngân sách nhà nước, Luật quản lý, sử dụng tài sản công, Luật Quản lý thuế...và các văn bản hướng dẫn.

- Thực hiện mua sắm tài sản theo đúng tiêu chuẩn, định mức và chế độ quy định, đảm bảo tiết kiệm hiệu quả, công khai, minh bạch; triển khai đồng bộ, có hiệu quả phương thức mua sắm tập trung, mua sắm qua mạng đấu thầu quốc gia theo đúng quy định của pháp luật, tránh làm thất thoát, lãng phí tài sản.

- Hoàn thành công tác Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị theo Đề án đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt tại Quyết định số 213/QĐ-TTg ngày 01/3/2024 đảm bảo tiến độ theo kế hoạch và tiếp tục cập nhập đầy đủ thông tin về tài sản vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công.

4. Trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động:

- Thực hiện nghiêm chủ trương sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy theo các Nghị quyết, Kết luận của Bộ chính trị, Ban Bí thư, các Nghị quyết của Quốc hội về tiếp tục cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước, thực hiện tinh giản biên chế gắn với sắp xếp tổ chức bộ máy và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, đảm bảo mục tiêu giai đoạn 2021-2026, toàn hệ thống chính trị tinh giản ít nhất 5% biên chế cán bộ, công chức và ít nhất 10% biên chế viên chức hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo Kết luận số 40-KL/TW ngày 18/7/2022 của Bộ Chính trị về nâng cao hiệu quả công quản lý biên chế của hệ thống chính trị giai đoạn 2022-2026.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính theo Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 20/5/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương phục vụ người dân, doanh nghiệp; Công điện số 7/131/CD-TTg ngày 11/12/2024 Thủ tướng Chính phủ về việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, giảm phiền hà, chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp ngay từ khâu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

- Tăng cường kỷ luật công vụ; kỷ cương đối với cán bộ, công chức, viên chức. Đề cao trách nhiệm người đứng đầu và trách nhiệm cá nhân của cán bộ, công chức trong xử lý công việc. Minh bạch hóa quản lý nhà nước, kiểm tra, giám sát chất lượng và bảo đảm hiệu quả công việc của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị. Xử lý nghiêm các trường hợp không tuân thủ, vi phạm pháp luật, vi phạm đạo đức công vụ.

C. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN MỤC TIÊU, CHỈ TIÊU TIẾT KIỆM

1. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về THTK, CLP và các chủ trương, chính sách của Đảng và Nhà nước có liên quan đến THTK, CLP với các hình thức đa dạng. Kịp thời biểu dương, khen thưởng những gương điển hình trong THTK, CLP; đồng thời thực hiện các biện pháp bảo vệ người cung cấp thông tin phát hiện lãng phí.

2. Xây dựng kế hoạch thực hiện cụ thể các mục tiêu, chỉ tiêu tiết kiệm gắn với công tác thanh tra, kiểm tra thường xuyên; phân công rõ trách nhiệm của từng đơn vị, từng cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo việc thực hiện Chương trình đạt hiệu quả; đưa kết quả THPTK, CLP là tiêu chí đánh giá công tác thi đua, khen thưởng và bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức.

3. Công tác quản lý thu, chi ngân sách nhà nước:

- Tiết kiệm chi tổ chức hội nghị, hội thảo, lễ tân, khánh tiết, chi tổng kết, khởi công, đón nhận danh hiệu, tiếp khách. Tăng cường hình thức họp trực tuyến hạn chế tối đa việc tổ chức họp tập trung để tiết kiệm chi phí hội họp, đi lại, ăn ở của các đại biểu;

- Tiết kiệm chi công tác phí, điện nước, điện thoại, nhiên liệu công tác, văn phòng phẩm và các chi phí khác. Trong đó xem xét, cân nhắc kỹ trong việc cử cán bộ đi công tác (về số lượng người và thời gian đi công tác, kết hợp các đoàn đi công tác); sử dụng tối đa vé giá giảm, giá rẻ nhằm bảo đảm hiệu quả công tác và sử dụng tiết kiệm kinh phí;

- Tổ chức triển khai tốt các quy định của Luật quản lý tài sản công và các văn bản hướng dẫn. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại đơn vị; Kiểm điểm trách nhiệm, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm.

- Tiếp tục đổi mới phương thức quản lý chi thường xuyên, tăng cường đấu thầu, khoán kinh phí, thể hóa trách nhiệm cá nhân trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước.

4. Tiếp tục thực hiện hiện đại hóa công tác quản lý tài sản công. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát việc quản lý, sử dụng tài sản công tại các cơ quan, đơn vị, xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật liên quan đối với các tổ chức, cá nhân thuộc thẩm quyền quản lý có hành vi vi phạm.

5. Hoàn thiện, sửa đổi các quy chế chỉ tiêu nội bộ cho phù hợp với tình hình mới; công tác điều hành quản lý của đơn vị thực hiện qua Portal Office; triển khai tốt dịch vụ công trực tuyến.

6. Thực hiện rà soát, sắp xếp, kiện toàn, tinh gọn đầu mối theo yêu cầu của Bộ Chính trị, Ban Chỉ đạo Trung ương về quản lý biên chế. Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ cán bộ, viên chức để đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước về cán bộ, viên chức trong tình hình mới.

7. Đẩy mạnh thực hiện công khai, nâng cao hiệu quả giám sát THPTK, CLP. Trong đó, chú trọng việc thực hiện công khai việc sử dụng

NSNN, công khai hành vi lãng phí, kết quả xử lý hành vi lãng phí theo quy định. Thủ trưởng các đơn vị chủ động xây dựng kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra các đơn vị mình.

8. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục KHAVN có trách nhiệm báo cáo tình hình thực hiện công khai và kết quả giám sát việc THPTK, CLP. Kịp thời xử lý vi phạm theo đúng quy định của pháp luật, công bố công khai đối với đơn vị, cá nhân có hành vi vi phạm, gây lãng phí ngân sách nhà nước, tiền, tài sản nhà nước, thời gian lao động, tài nguyên thiên nhiên và việc xử lý các hành vi vi phạm.

D. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị, đại diện cảng vụ trực thuộc Cảng vụ Hàng không miền Trung có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm công tác THPTK, CLP tại đơn vị mình, xác định rõ nhiệm vụ trọng tâm cũng như những giải pháp thực hiện để đạt được mục tiêu tiết kiệm đã đề ra.

2. Phòng KHTC có trách nhiệm tham mưu Giám đốc báo cáo cấp thẩm quyền về tình hình THPTK,CLP của đơn vị.