

PHỤ LỤC 2
DANH MỤC HỒ SƠ NHÂN SỰ PHỤC VỤ CÔNG TÁC CÁN BỘ

TT	HỒ SƠ	GHI CHÚ
1	Tờ trình do người đứng đầu cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp ký (đối với trường hợp trình cấp trên có thẩm quyền quyết định); hoặc do người đứng đầu cơ quan, bộ phận tham mưu về tổ chức cán bộ ký (đối với trường hợp người đứng đầu cơ quan, đơn vị quyết định)	
2	Biên bản hội nghị, bản tổng hợp kết quả kiểm phiếu kèm theo biên bản kiểm phiếu ở các bước trong quy trình bổ nhiệm	- Không yêu cầu đối với cử, cử lại người đại diện phần vốn nhà nước
3	Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai theo mẫu quy định có dán ảnh màu khổ 4x6, được cơ quan trực tiếp quản lý xác nhận và đóng dấu; ảnh chụp trong thời gian không quá 06 tháng	
4	Bản tự kiểm điểm, nhận xét, đánh giá	- Đối với trường hợp bổ nhiệm mới: 03 năm gần nhất; - Đối với trường hợp bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ: trong thời hạn giữ chức danh, chức vụ.
5	Đánh giá, nhận xét của chi bộ, đảng ủy cơ quan nơi công tác; đánh giá, nhận xét của tập thể lãnh đạo cơ quan, tổ chức, đơn vị về phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ, năng lực công tác, kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao (trong đó phải xác định rõ sản phẩm cụ thể, thành tích trong công tác), hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có), uy tín và triển vọng phát triển	- Đối với trường hợp bổ nhiệm mới: 03 năm gần nhất; - Đối với trường hợp bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ: trong thời hạn giữ chức danh, chức vụ.
6	Nhận xét của chi ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình. Trường hợp nơi cư trú của bản thân khác với nơi cư trú của gia đình thì phải lấy nhận xét của chi ủy nơi bản thân cư trú và nơi gia đình cư trú	

7	Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị	Đối với trường hợp bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ công chức lãnh đạo, quản lý, viên chức quản lý: có tình tiết mới làm thay đổi kết luận trước đây thì phải có Kết luận của cấp ủy có thẩm quyền về tiêu chuẩn chính trị
8	Bản kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ theo mẫu quy định	
9	Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của tiêu chuẩn chức danh bổ nhiệm. Trường hợp nhân sự có văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài hoặc cơ sở giáo dục trong nước liên kết với nước ngoài cấp thì thực hiện việc công nhận theo quy định của pháp luật	- Không yêu cầu đối với: + Kéo dài thời gian giữ chức vụ công chức lãnh đạo, quản lý, viên chức quản lý; + Bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ người quản lý doanh nghiệp; + Cử lại người đại diện phần vốn nhà nước.
10	Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 06 tháng	
11	Các tài liệu có liên quan khác: biên bản họp, biên bản kiểm phiếu, kết luận kiểm tra, thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, ...	
12	Bản cam kết tuân thủ các chủ trương, nghị quyết, chỉ đạo của chủ sở hữu và việc thực hiện các vai trò, trách nhiệm, nghĩa vụ của người đại diện phần vốn nhà nước với chủ sở hữu đã được cơ quan đại diện chủ sở hữu thông qua.	Chỉ yêu cầu đối với cử người đại diện phần vốn nhà nước